

Stuudiumi päeviku täitmise kord Tõrva Gümnaasiumis

Iga päev peab aineõpetaja tegema järgmised sissekanded:

- Kui õpilane puudub, siis märkima P. Kui õpilane hilineb, siis märkima H.
- Kui õpetaja annab õpilasele loa oma tunnist puududa, siis märgib ta hinde lahtrisse V (vabastatud). Kehalise kasvatus tunnis märgib õpetaja vabandava põhjuse korral lahtrisse V.
- Iga tunni juurde märkima lahtrisse „Tunnikirjeldused“ nii tunnis tehtud töö kui ka koduse ülesande (mida detailsem, seda parem).
- Kui õpilane vastab suuliselt, siis kandma hinde päevikusse kohe pärast vastamist, hiljemalt samal päeval.
- Hinde parandamiseks lisatakse Stuudiumis uus järelvastamise hinne kaldkriipsuga (nt. 2/4). Kehtima jääb viimasena sooritatud töö hinne. Järelevastamisele mitteilumumise korral jääb kehtima varasemalt saadud hinne.
- Töö ajal puudunud õpilasele Stuudiumi päevikusse märgitakse töö mittesooritamist tähistav tähis (tegemata „T“ ja/või „!“), mis järelevastamise tulemusel asendatakse saadud hindegaga.
- Juhul kui töö ajal koolist puudunud õpilane pole (mõjuva põhjusega) ettenähtud ajal (10 päeva) järeltööle ilmunud, kantakse Stuudiumisse töö mittesooritamist tähistava tähise asemele hinne „1“.
- Kui õpilasel on tegemata kodutöö, siis märkima K (kodutöö tegemata).
- Vähemalt kaks nädalat enne kontrolltöö toimumist peab märkima kontrolltööde plaani kontrolltöö toimumise aja.

Iga päev peab klassijuhataja tegema järgmised sissekanded:

- Kontrollima õpilase kohalolekut ja vajadusel märkima ära puudumiste põhjused. Puudumiste põhjused ära märkida samal päeval, kui õpilane on kooli tulnud.
- Kui lapsevanem põhjendab Stuudiumis puudumise, märgitakse puudumine automaatselt põhjusega puudumiseks. Puudumiste põhjendamise lehele ilmub lisamise järjekorras nimekiri kõikidest lapsevanemate esitatud põhjendustest. Klassijuhataja kontrollib neid põhjendusi regulaarselt ning kui kõik on korras, kiidab need heaks.
- Kui leiad, et lapsevanema esitatud põhjus ei ole sobiv, võid põhjenduse ka tagasi lükata. Tagasi lükatud põhjendust ei saa uuesti esitada. Esitatud põhjenduste juures näed ka seda, kas õpilane või lapsevanem on puudumisest Stuudiumi kaudu ette teatanud.
- Klassijuhataja tunnikirjelduse päevikusse kandma (1 kord nädalas).
- Kui õpilane on koolis haigestunud, siis klassijuhataja informeerib sellest lapsevanemat Stuudiumi sõnumite või telefoni kaudu.

Trimestri (kursuse) lõpus peab aineõpetaja:

- Põhikooli astmes märkima iga õpilase nime taha kõikides õpetatavates klassides nii käitumise kui hoolsuse hinde. Gümnaasiumiastmes hindama käitumist III trimestri lõpus.

Trimestri (kursuse) lõpus peab klassijuhataja:

- Jälgima, et puudumiste kokkuvõttes ei oleks ühtegi puudumist ilma seletuseta, vastasel korral käsitletakse neid kui põhjuseta puudumisi.
- Panema hoolsuse ja käitumise hinde aineõpetajate hinnangute põhjal, mis on märgitud Stuudiumi.
- Kontrollima, et kõikidel tema klassi õpilastel on kõik hinded välja pandud ja vajadusel teavitama puudustest vastava aine õpetajat.

Õppeaasta lõpus peab aineõpetaja:

- Gümnaasiumiastmes õppeaine lõppedes märkima õppeaine kokkuvõtva kooliastmehinde Stuudiumi lõpupäevikusse.

Õppeaasta lõpus peab klassijuhataja:

- Märkima õppenõukogu otsuse klassi lõpetamise kohta koos käskkirja numbri ja kuupäevaga Stuudiumi vastavasse lahtrisse.