E-kooli päeviku täitmise kord Tõrva Gümnaasiumis

Detailne e - kooli kasutusjuhend asub e – koolis ja avaneb avalehelt märksõna Juhendid/Õpetajale alt.

1. **Iga päev peab aineõpetaja tegema järgmised sissekanded:**
   - Kui õpilane puudub, siis märkima –.
   - Kui õpilane hilineb, siis märkima +.
   - Kui õpetaja annab õpilasele loa oma tunnist puududa, siis märgib ta hinde lahtrisse L (lubatud).
   - Kehalise kasvatuse tunnis märgib õpetaja vabandava põhjuse korral lahtrisse V (suure tähe).
   - Kui õpilane parandab oma hinnet, siis peab muutma hinde rippmenüüst tärni (*) abil nii põhikoolis kui gümnaasiumis vähemalt 3 päeva pärast vastamist, veerandi viimasel nädalal kohe järgmisel päeval.
   - Kui õpilane peab töö järgi tegema, siis peab õpetaja märkima nulli (0) sellele päevale, millal töö toimus ja pärast järelevastamist muutma selle tärniga vastavaks hindeks. Veerandi lõpus ühtegi nulli jääda ei tohi. Samuti ei tohi veerandi lõpus panna õpilasele halvemat hinnet, kui tal on kontrolltöö järgi tegemata ja päevikust puudus märge null.
   - Iga tunni juurde märkima lahtrisse „Tunnikirjeldused" nii tunnis tehtud töö kui ka koduse ülesande (mida detailsem, seda parem).
   - Kui õpilane vastab suuliselt, siis kandma hinde päevikusse kohe pärast vastamist, hiljemalt samal päeval.
   - Kontrolltööde hinnete tulba peab tegema punaseks, märkides lahtrisse „arv" linnukese (v).
   - Vähemalt kaks nädalat enne kontrolltöö toimumist peab märkima kontrolltööde plaani kontrolltöö toimumise aja.

2. **Iga päev peab klassijuhataja tegema järgmised sissekanded:**
   - Kontrollima õpilase kohalolekut ja vajadusel märkima ära puudumiste põhjused.
   - Kindlasti tuleb puudumiste põhjused ära märkida samal päeval, kui õpilane on kooli tulnud.
   - Klassijuhataja tunni teema päevikusse kandma.

3. **Veerandi(kursuse) lõpus peab aineõpetaja:**
   - Põhikooli astmes märkima iga õpilase nime taha kõikides õpetatavates klassides nii käitumise kui hoolsuse hinde. Gümnaasiumiastmes hindama käitumist II ja IV veerandi lõpus (erandiks üks nädalatund)
   - Kirjutama perioodihinde lahtrisse „P" veerandi kokkuvõtva hinde õpetatavas õppeaines

4. **Veerandi (kursuse) lõpus peab klassijuhataja:**
   - Jälgima, et puudumiste kokkuvõttes ei oleks ühtegi puudumist ilma seletuseta, vastasel korral käsitletakse neid kui põhjuseta puudumisi.
   - Panema hoolsuse ja käitumise hinde aineõpetajate hinnangute põhjal, mis on märgitud e - kooli.
   - Kontrollima, et kõikidel tema klassi õpilastel on kõik hinded välja pandud ja vajadusel teavitama puudustest vastava aine õpetajat.

5. **Õppeaasta lõpus peab aineõpetaja:**
   - Gümnaasiumiastmes õppeaine lõppedes (10.klassis geograafia, 11.klassis keemia ja 12.klassis kõik õppeained) märkima õppeaine kokkuvõtva kooliastmehinde e - kooli lõpupäevikusse.

6. **Õppeaasta lõpus peab klassijuhataja:**
   - Märkima õppenõukogu otsuse klassi lõpetamise kohta koos käskkirja numbri ja kuupäevaga vastavasse lahtrisse.