Tõrva Gümnaasiumi
2016/2017 ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

1. Kvaliteetse ja võimetekohase hariduse võimaldamine kõigile õpilastele
2. Iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetava õpikäsituse ellurakendamine

ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud viide valdkonda:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatusprotsess
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtkonna nõupidamised toimuvad esmaspäeviti algusega kell 10.00. Arutatakse ja võetakse vastu otsused alanud koolinädala (te) kohta. Juhtkonna nõupidamistel vastuvõetud otsused ja info edastatakse õpetajatele.
Igal esmaspäeval kell 14.45 toimub ainesektsiooni juhtide nõupidamine õppealajuhatajaga.
Igal nädalal toimuvad õppealajuhataja nõupidamised sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, tugiteenuste spetsialistidega jt vastavalt vajadusele.

Kuu	**Teema**	**Vastutaja, kaasatud isikud**
September	Kaadriga seotud küsimused, töölepingute vormistamine, töölepingute lisalehtede uuendamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsiooni koostamine, palgaarvestuse dokumentide koostamine, õpilaspiletite vormistamine, EHIS-e registrite korrastamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (õpilaste liikumise registreerimine, tunnijaotusplaan, tunniplaanid, õpiabi ja logopeedi abi saavate õpilaste nimekirjad, eelkooli nimekiri, pikapäevarühmade nimekirjad ja päevakava, ainesektsioonid, õpetajate konsultatsiooniajad, üldtööplaan, kodukord, kooli struktuur ja töötajate koosseis), veebilehe ajakohasuse seire, pikapäevarühmade tööle rakendamine, toitlustamise korraldamine, ettevalmistused seoses tugiõppe korraldamisega, õpiabi vajaduse täpsustamine, töö andekate õpilastega, õpikute tellimine ja õpikute väljastamine õpilastele	I.Hanvere I.Käärik E.Tekkel V.Kalamees A.Mehide K.Hansen I.Rei I.Kasekamp T.Jänes M.Seemen K. Kannukene K. Priilaht
	Kodukorra tutvustamine õpilastele	Klassijuhatajad
	Arengukava ülevaatamine, täiendamine Kooli dokumentatsiooni korrastamine	I.Hanvere I.Käärik N.Ilisson ainesektsioonid

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
	Kooli õppetööd reguleerivate dokumentide täiendamine vastavalt vajadusele	I.Käärik I.Hanvere õpetajad
	Tugisüsteemide töö planeerimine	I.Käärik T.Jänes I.Kasekamp M.Seemen A.Mehide K.Hansen I.Rei
	eKooli päevikute sisseseadmine, arvutiklassi kasutamise plaani sisseseadmine	V.Kalamees K.Kalamees
	Tundide külastamise ja metoodilise kogemuse vahetamise planeerimine	I.Käärik
	Õppeaasta ürituste kava, ÕE töö planeerimine ja ringide töö planeerimine.	N.Ilisson
	Tugisüsteemide töö korraldamine	I.Käärik I.Kasekamp
	Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine	Juhtkond
	eKooli täitmise jälgimine	K.Kalamees I.Käärik
	Arenguvestluste planeerimine õpilastega	klassijuhatajad
	Töövestluste planeerimine õpetajatega	I.Hanvere I.Käärik
	Õppeaasta alguse aktused	N.Ilisson I.Hanvere I.Umbleja A.Vares M.Raide C.Põldsalu G.Vister
September	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
12. sept.	Õpetajate töökavade esitamine (sh lõimingu lisamine töökavadesse), täiendavad ettepanekud üldtööplaani osas	õpetajad ainesektsioonid
sept	Rebaste ristimine	
5.sept	Loovtööde, praktiliste tööde ja uurimuste teemade välja pakkumine	I.Käärik õpetajad
15. sept.	7.-8. klassi loovtööde teemade ja 10.-11.klassi uurimuse ja praktilise töö teemade valimine õpilaste poolt	I.Käärik klassijuhatajad õpetajad
September-juuni	Töövestlused (vabas vormis) õpetajatega	I.Käärik
oktoober	Õpetajate päeva tähistamine	N.Ilisson M.Jaama A.Sults

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
Oktoober	Algklasside öölugemine	
Oktoober	Ametijuhendite ülevaatamine	I.Hanvere
Oktoober	Tugisüsteemide töö seire	I.Käärik I.Kasekamp
Oktoober	Õpikute ja töövihikute tellimine järgmiseks õppeaastaks 20.okt ettelugemine algklassidele	K.Kannukene
	Ringide töö graafiku täpsustamine, tagasiside	N.Ilisson I.Hanvere
	Fotograaf koolis	N.Ilisson
	Lastevanemate üldkoosolek 1. 2015/16.õa õppetöö kokkuvõte 2. Kooli suundadest ja valikkursustest 3. Kokkuvõte rahuloluküsitlusest 4. E-koolist 5. Rajaleidja karjääritööst	I.Hanvere I.Käärik Seemen V.Kalamees J.Kalames
Oktoober, november	Õpikute ja töövihikute tellimuste vormistamine	K.Kannukene
November	Kooli 99.aastapäeva aktus	I.Hanvere N.Ilisson
Detsember	Tervisenõukogu nõupidamine	I.Käärik tervisenõukogu liikmed
nov- dets	Advendihommikud 4.-6.klassidele	raamatukogu
Detsember	Õpilaste jõulupidu	N.Ilisson
Detsember	Jõulupidu töötajatele	N.Ilisson
Detsember	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppenõukogu otsuste täitmisest 2. Õppe-kasvatustegevuse I trimestri tulemuste analüüs 3. Muud küsimused	I.Hanvere I.Käärik
Detsember	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
Detsember	Kooli õppekava, ainekavade täiendamine (vajadusel) Töö dokumentatsiooniga, õpetajate II poolaasta töökavad, tugisüsteemid II poolaastaks Tööplaani korrigeerimine II poolaastaks	I.Hanvere I.Käärik ainesektsioonid
Detsember	Riigieksameid puudutava info jagamine XII klassi õpilastele	I.Käärik M.Jaama A.Sults eksamiainete õpetajad
Jaanuar	12.klassi lõpueksamite registreerimine EISs (lõpptähtaeg 20.jaan)	I.Käärik

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
Jaanuar	Lõpueksmite info jagamine IX klassidele	I.Käärik M.Zimmermann L.Tangsoo
Jaanuar	eKooli täitmise jälgimine	I.Käärik K.Kalamees
Veebruar	9.klassi lõpueksamite valimine (tähtaeg 1.veebruar)	I.Käärik
Veebruar	Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamise aktus	I.Hanvere N.Ilisson
Märts	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll	M.Matus I.Hanvere
Märts	Vene keele päev 9.-12.klassidele	T.Must
Märts	Tervisekaitsekontroll	I.Hanvere M.Matus I.Käärik
Märts	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppenõukogu otsuste täitmisest 2. Õppe-kasvatustegevuse II trimestri tulemuste analüüs 3. Info üleminekueksamite kohta 4. Muud küsimused	I.Hanvere I.Käärik
Aprill	Suviste remonttööde planeerimine	I.Hanvere M.Matus
Aprill	9.klassi lõpueksamite registreerimine EISs	I.Käärik
Aprill	Üleminekueksamite valimine 10.klassis	I.Käärik
Aprill	Vestlus või küsitlus XII klassi õpilastega - tagasiside koolist	I.Käärik
Aprill	Eksamite ajakava ja –komisjonide koostamine ja kinnitamine	I.Käärik I.Hanvere
Aprill	Tasemetööd, riigieksamitega seonduvad tegevused	I.Käärik
Aprill	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
Aprill	Kohtumine tulevaste I klassi õpilaste ja vanematega	I.Hanvere I.Käärik 1.kl õpetajad
Aprill	12.klassi viimane koolikell	Ilisson, M.Jaama A.Sults
Mai	Sõprusfestival	T.Must
Mai	9.klasside viimane koolikell	Ilisson, M.Zimmermann L.Tangsoo

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
Mai	Gümnaasiumi õppesuundade ja valikkursuste valimine (IX klassi õpilased)	I.Käärik klassijuhatajad aineõpetajad
Mai	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja analüüs, õppeaasta lõpetamine, täiendava õppetöö tunniplaani koostamine (vajadusel)	I.Käärik
	Lõpudokumentide vormistamine	E.Tekkel klassijuhatajad
Juuni	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppenõukogu otsuste täitmisest 2. I-VIII, X-XI klassi lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine 3. Täiendav õppetöö 4. Muud küsimused	I.Hanvere I.Käärik
Juuni	Õppeaasta lõpetamine. Aktus	Juhtkond
Juuni	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine – lõputunnistuste väljaandmine ja tunnustamine 2. Muud küsimused	I.Hanvere I.Käärik
	Põhikooli lõpuaktus	Juhtkond
	Gümnaasiumi lõpuaktus	Juhtkond
Juuni, August	Koolitusvajaduse täpsustamine 2017/18 õppeaastaks	I.Käärik
August	2017/18. õppeaasta käivitamine, üldtööplaani koostamise alustamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsioon. Õppetöö analüüs, ettepanekud uue tööplaani koostamiseks, eksamitulemuste analüüs. Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppenõukogu otsuste täitmisest 2. Kokkuvõtted täiendavast õppetööst, klassikursuse kordajad 3. 2016/17. õa. õppe- ja kasvatustegevuse analüüs 4. Hinnangu andmine 2016/17. õa tulemustele 5. Põhieesmärgid 2017/18. õa. 6. Üldtööplaani kinnitamine	I.Hanvere I.Käärik
August	Uue õppeaasta alguse tähistamine	N.Ilisson
Juuni-August	Remonttööd	M.Matus I.Hanvere

2. PERSONALIJUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Personalivajaduse hindamine;
- Õpetajate täiendkoolituse kava koostamine;
- Arenguvestluste läbiviimine personaliga;
- Õpetajate ja tehnilise personali vaheline konstruktiivne suhtlemine;
- Osalemine liikumises „Tervist edendav kool“

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Lastevanemate täiendkoolituse korraldamine vastavalt vajadusele
- Koostöö jätkamine Tartu Ülikooliga (Teaduskool);
- Koostöö jätkamine õpikodade projektiga;
- Koostöö Eesti Maaülikooliga (loodussuuna õpilased);
- Koostöö õpilasesindusega;
- Koostöö hoolekoguga;
- Koolielu kajastamine meedias;
- Koostöö ümbruskonna haridusasutustega.

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Eelarve koostamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale, sealjuures eriti õppevahenditele, õpikutele ja töövihikutele, õppekäikude rahastamisele;
- Tahvelarvutite ja iPadide kasutusel võtmine õppetöös;
- Laua- ja sülearvutite uuendamine õpetajatele;
- Klasside renoveerimine (algklasside osa), algklasside garderoobi remont
- Õppevahendite kogu täiendamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi;
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine.

5. ÕPPE-KASVATUSPROTSESS

Õppe-kasvatustöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Koostöö õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra ja teiste dokumentide nõuete täitmine;
- Õpetaja ametijuhendi nõuete järgimine;
- IKT-l põhinevate õppemeetodite (sealhulgas e-õppe) arendamine;
- IKT-alased koolitused töötajatele;
- Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele (ennetustöö);
- Tervislike eluviiside propageerimine, narko-, alkoholi ja suitsetamise vastane töö;
- Õpilaste eripära arvestamine lähtuvalt individuaalsusest;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Õpiabi võimaluste kasutamine;
- Liikluskasvatus;
- Turvalisus (sealhulgas küberkiusamise vastane selgitustöö);

- Õpilastööde eksponeerimine koolis;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (metoodilised üritused, kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, õppevahendite valmistamine vajadusel);
- Aineolümpiaadidest osavõtt ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
- Meie-tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Viisakuskasvatus;
- Korrektne suhtlemine kõikidel tasanditel;
- Ainealane tagasiside (trimestri/kursuse/õppeaasta lõpus kogub õpetaja õpilastelt tagasisidet oma aine kohta).

Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Õigete väärtushinnangute kujundamine;
- Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra täitmine;
- Viisakas käitumine (tervitamine, viisakas kõnepruuk) ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimine;
- Karjäärinõustamine;