Sisehindamise kord Tõrva Gümnaasiumis

I Üldsätted

1. Sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist.
2. Tõrva Gümnaasiumi sisehindamist teostavad direktor, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal(edaspidi õppealajuhataja), samuti enda vastutusalasse jäävate tööde eest vastutavad töötajad, nagu majandusjuhataja, infojuht, huvijuht, psühholoog, raamatukogu juhataja.
3. Vajadusel võib kaasata sisehindamise läbiviimisse ja analüüsi teostamisse õpetajaid ja teisi kooli töötajaid.
4. Tõrva Gümnaasiumis toimub sisehindamine kooli sisekontrolli vormis vastavalt kooli üldtööplaanile ja samuti kord õppeaastas lühiajalise kooli enesehindamise vormis.
5. Kooli sisehindamist teostatakse kompleksselt või üksikküsimustes.

II Kooli sisehindamise läbiviimine

1. Kooli kompleksse sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab õppealajuhataja ettepanekul kooli direktor käskkirjaga. Sama käskkirjaga kinnitab kooli direktor sisehindamise kava, määrab sisehindamist teostava(d) isiku(d), kaasates vajadusel eksperte. Sisehindamise läbiviimise kestus ei tohi ületada kahte nädalat.
2. Üksikküsimuste kontrollimisest ei pea informeerima eelnevalt pedagoogilist personali.
3. Terviklikku enesehindamist teostatakse vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Selle läbiviimisel lähtutakse käesoleva korra lisas 1 toodud põhikooli ja gümnaasiumi hindamiskriteeriumitest. Enesehindamist üksikküsimustes teostatakse igal õppeaastal.
4. Sisehindamise meetodid on:
   - statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste, olümpiaadide ja teiste õpilasvõistluste tulemuste, edasiõppijate osakaalu ja muu informatsiooni analüüs;
   - kooli dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;
   - vestlused juhtkonnaga, pedagoogidega, kooli teiste töötajatega, hoolekogu liikmetega, lapsevanematega, õpilastega ja kooli pidajaga;
   - tundide ja ürituste, õpilaste tööde ja vihikute vaatlemine, küsitluste korraldamine;
   - tutvumine kooli ruumide seisundiga, õppevahendite ja –inventari olemasolu ning olmetingimustega.
5. Sisehindamise läbiviija ei tee märkusi ega arvusta kooli või pedagoogi tööd kolleegide, õpilaste ja lastevanemate juuresolekul.
6. Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli direktori juures eelkokkuvõttega, tuues välja positiivsed tähelepanekud, samuti suuremad vajakajäämised töös.

III Sisehindamise tulemuste esitamine

1. Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aktiga, kui sisehindamine hõlmab kooli kogu tegevust. Üksikküsimuste kontrollimine vormistatakse sisehindamise õiendiga.
2. Sisehindamise akt koosneb järgmistest osadest:
   - sissejuhatav osa, kus viidatakse sisehindamise alusele, iseloomustatakse lühidalt kooli; kirjeldatakse sisehindamise temaatikat, meetodeid; märgitakse ka ajavahemik ja sisehindamises osalejate nimed ning viidatakse eelmise sisehindamise toimumise ajale ja selles tuvastatud olulistele aspektidele;
   - analüüsiv osa, kus kajastatakse iga valdkonda iseseisva alajaotusena, tuues esile saavutused ja probleemid, kooli tugevad ja nõrgad küljed. Õigusaktide ja

kooli tegevust reguleerivate dokumentide rikkumisel tuuakse välja akti või dokumendi nimetus koos kinnitamise ajaga ja viidatakse punktile, millest pole kinni peetud. Sisehindamise aktis ei viidata pedagoogidele nimeliselt;
- kokkuvõttev osa, milles esitatakse argumenteeritud ja põhjendatud järeldused koos hinnangutega;
- ettepanekute osa, kus tehakse ettepanekuid probleemide lahendamiseks kooli direktorile. Puuduste kõrvaldamiseks määratakse konkreetsed tähtajad ja tähtaeg, millal esitatakse kirjalik ülevaade ettekirjutuste täitmisest. Suuremate puuduste korral teatatakse järelhindamise aeg.

Sisehindamise aktile kirjutavad alla kõik sisehindamises osalenud isikud. Akti kinnitab kooli direktor.

3. Üksikküsimuste sisehindamise õiend vormistatakse vabas vormis lähtuvalt konkreetse sisehindamise temaatikast, eesmärkidest ja tulemustest. Õiendi allkirjastavad sisehindamist teostanud isikud. Õiendi kinnitab kooli direktor.
4. Sisehindamise akt või õiend arhiveeritakse vastavalt koolis kehtivale korrale.
5. Sisehindamise tulemused ei ole avalikud, need arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja koolijuht informeerib sellest kooli hoolekogu.