Tõrva Gümnaasiumi
2022/2023 ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

1. Kvaliteetse ja võimetekohase hariduse võimaldamine kõigile õpilastele
2. Iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetava õpikäsituse ellurakendamine
3. Digi- ja distantsõppe arendamine
4. Iseõppimise päeva süsteemi sisseviimine vähemalt üks kord trimestris

ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud viide valdkonda:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatusprotsess
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtkonna nõupidamised toimuvad esmaspäeviti algusega kell 10.00. Arutatakse ja võetakse vastu otsused alanud koolinädala (te) kohta. Juhtkonna nõupidamistel vastuvõetud otsused ja info edastatakse õpetajatele.
Igal nädalal toimuvad õppealajuhataja nõupidamised ainesektsioonide juhtidega, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, tugiteenuste spetsialistidega jt vastavalt vajadusele jooksvalt erinevatel aegadel.

Kuu	**Teema**	**Vastutaja, kaasatud isikud**
September		
september	Kaadriga seotud küsimused, töölepingute vormistamine, töölepingute lisalehtede uuendamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsiooni koostamine, palgaarvestuse dokumentide koostamine, õpilaspiletite vormistamine, EHIS-e registrite korrastamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (õpilaste liikumise registreerimine, tunnijaotusplaan, tunniplaanid, õpiabi saavate õpilaste nimekirjad, eelkooli nimekiri, pikapäevarühmade nimekirjad ja päevakava, ainesektsioonid, õpetajate konsultatsiooniajad, üldtööplaan, kodukord, kooli struktuur ja töötajate koosseis), veebilehe ajakohasuse seire, pikapäevarühmade tööle rakendamine, toitlustamise korraldamine, ettevalmistused seoses tugiõppe korraldamisega, õpiabi vajaduse täpsustamine, töö andekate õpilastega, õpikute tellimine ja õpikute väljastamine õpilastele	I. Hanvere Tekkel V. Kalamees Virki U. Karu Lõhmus Seemen Priilaht Lelle
	Kodukorra tutvustamine õpilastele	Klassijuhatajad
	Arengukava lõplik koostamine	I. Hanvere

	Kooli dokumentatsiooni korrastamine	Virki Surri ainesektsioonid
	Kooli õppetööd reguleerivate dokumentide täiendamine vastavalt vajadusele	Virki I. Hanvere õpetajad
	Tugisüsteemide töö planeerimine	Virki Lõhmus U. Karu Seemen IÕK ja väikeste rühmade õpetajad
	Stuudiumi päevikute sisseseadmine	V. Kalamees K. Kalamees
	Tundide külastamise ja metoodilise kogemuse vahetamise planeerimine	Virki
	Õppeaasta ürituste kava, ÕE töö planeerimine ja ringide töö planeerimine.	Surri
	Tugisüsteemide töö korraldamine	Virki U. Karu
	Stuudiumi täitmise jälgimine	K. Kalamees Virki
	Arenguvestluste planeerimine õpilaste ja vanematega	klassijuhatajad
	Töövestluste planeerimine õpetajatega	I. Hanvere Virki
	Õppeaasta alguse aktused	Surri I.Hanvere Vares Raide Ortus Vister
september	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I. Hanvere
september	Õpetajate töökavade koostamine, täiendavad ettepanekud üldtööplaani osas	õpetajad ainesektsioonid
19.- 23. september	Rebaste ristimine	Surri, Orav
9. september	Loovtööde, praktiliste tööde ja uurimuste teemade valiku koostamine õpetajate poolt	Virki õpetajad
16.september	8. klassi loovtööde teemade ja 11.klassi uurimuse ja praktilise töö teemade valimine õpilaste poolt	Virki klassijuhatajad õpetajad
21. september	Stuudiumi kasutamise koolitus õpetajatele	Karu
september- mai	Bioloogia õpikoda	Kaiv
september- mai	Füüsika õpikoda põhikoolile	A. Sults
september-mai	Teatrite külastused	Ortus klassijuhatajad
september-mai	Loodusõppeprogrammid (seotud projektidega) klassidele	Ortus klassijuhatajad

september-juuni	Töövestlused (vabas vormis) õpetajatega	Virki
Oktoober		
5. oktoober	Õpetajatepäev	Surri Orav
7. oktoober	Iseõppimise päev	Juhtkond õpetajad klassijuhatajad
oktoober	Ametijuhendite ülevaatamine	I. Hanvere
oktoober	Tugisüsteemide töö seire	Virki U. Karu
oktoober	SOS koolitus 11.-12. klassile	Seemen
oktoober	Õpikute ja töövihikute tellimine järgmiseks õppeaastaks	Lelle
	Ringide töö graafiku täpsustamine, tagasiside	Surri I. Hanvere
	Fotograaf koolis	Surri, I. Hanvere
24.-30. oktoober	**VAHEAEG**	
31. oktoober	Ööorienteerumine	Surri klassijuhatajad õpilasesindus
31. oktoober	Füüsika õpikoda põhikoolile	A. Sults
oktoober-november	Õpikute ja töövihikute tellimuste vormistamine	Lelle
November		
9. november	Mardipäev	Surri klassijuhatajad
10. november	Lahe koolipäev	Surri
7.-11. november	Informaatikaviktoriin Kobras	Kalamees
14.-18. november	Kooli 105.aastapäeva nädal	Surri
18. november	Töövarjupäev	Surri Seemen
19. november	Kooli 105. aastapäeva aktus, vilistlaste kokkutulek	I. Hanvere Surri Vares
november	Lastevanemate üldkoosolek	I. Hanvere Virki V. Kalamees
Detsember		
detsember	Tervisenõukogu nõupidamine	Virki tervisenõukogu liikmed (Seemen, Laaneväli, Pärn, Surri, Lõhmus)
nov.- detsember	Advendihommikud 4.- 6. klassidele	Priilaht
1. detsember	Õhtulugemine	Raide Ortus

12.-16. detsember	Jõulunädal	Surri
detsember	Õpilaste jõulupidu	Surri
detsember	Jõulupidu töötajatele	Surri Zimmermann
detsember	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppe-kasvatustegevuse I trimestri tulemuste analüüs 2. Muud küsimused	I.Hanvere Virki
detsember	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I. Hanvere
detsember	Kooli õppekava, ainekavade täiendamine (vajadusel) Töö dokumentatsiooniga, õpetajate II poolaasta töökavad, tugisüsteemid II poolaastaks Tööplaani korrigeerimine II poolaastaks	I. Hanvere Virki ainesektsioonid
detsember	Riigieksameid puudutava info jagamine XII klassi õpilastele	Virki Orav eksamiainete õpetajad
22.dets-8.jaan	**VAHEAEG**	
Jaanuar	HEAD UUT AASTAT!	
jaanuar	12.klassi lõpueksamite registreerimine EISs (lõpptähtaeg täpsustamisel)	Virki
jaanuar	Lõpueksamite info jagamine IX klassidele	Virki Seemen eksamiainete õpetajad
jaanuar	Stuudiumi täitmise jälgimine	Virki K. Kalamees
Veebruar		
veebruar	9.klassi lõpueksamite valimine (tähtaeg täpsustamisel)	Virki
5.veebruar	9.klassi lõpueksamite registreerimine EISs	Virki
13. veebruar	Sõbranädal	Surri ÕE
veebruar	Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamise aktus	I. Hanvere Surri Vares
veebruar	TORE konverents Tõrva Gümnaasiumis	Seemen Surri
27. veebr-5. märts	**VAHEAEG**	
Märts		
	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll	Matus I. Hanvere
märts	Tervisekaitsekontroll	I. Hanvere Matus Virki

märts	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1.Õppe-kasvatustegevuse II trimestri tulemuste analüüs 2.Info üleminekueksamite kohta 3. Muud küsimused	I. Hanvere Virki
Aprill		
aprill	Suviste remonttööde planeerimine	I. Hanvere Matus
aprill	Üleminekueksamite valimine 10. klassis	Virki Mehide
aprill	Vestlus või küsitlus XII klassi õpilastega - tagasiside koolist	Virki
aprill	Eksamite ajakava ja –komisjonide koostamine ja kinnitamine	Virki I.Hanvere
aprill	Tasemetööd, riigieksamitega seonduvad tegevused	Virki
aprill	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
24.-30. aprill	**VAHEAEG** (v.a 12. klass)	
31. aprill	1. aprilli tähistamine, koolikotivaba päev	Surri ÕE
aprill	12. klassi viimane koolikell	Surri Seemen
Mai		
mai	Kohtumine tulevaste I klassi õpilaste ja vanematega	I. Hanvere Virki 1. kl õpetajad
mai	9. klasside viimane koolikell	Surri Lõhmus Seemen
mai	Gümnaasiumi õppesuundade ja valikkursuste valimine (IX klassi õpilased)	Virki Klassijuhatajad aineõpetajad
mai	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja analüüs, õppeaasta lõpetamine, täiendava õppetöö tunniplaani koostamine (vajadusel)	Virki
	Lõpudokumentide vormistamine	Tekkel I. Hanvere klassijuhatajad
Juuni		
juuni	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. I-VIII, X-XI klassi lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine 2. Täiendav õppetöö 3. Muud küsimused	I. Hanvere Virki

juuni	Õppeaasta lõpetamine. Aktus	Juhtkond
juuni	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine – lõputunnistuste väljaandmine ja tunnustamine 2. Muud küsimused	I. Hanvere Virki
	Põhikooli lõpuaktus	Juhtkond
	Gümnaasiumi lõpuaktus	Juhtkond
14. juuni-31. august	**VAHEAEG** (v.a lõpuklassid)	
Juuni-august	Koolitusvajaduse täpsustamine 2023/24 õppeaastaks	Virki
juuni-august	Remonttööd	Matus I. Hanvere
august	2023/24. õppeaasta käivitamine, üldtööplaani koostamise alustamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsioon. Õppetöö analüüs, ettepanekud uue tööplaani koostamiseks, eksamitulemuste analüüs. Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Kokkuvõtted täiendavast õppetööst, klassikursuse kordajad 2. Põhieesmärgid 2023/24. õppeaastal 3. Üldtööplaani kinnitamine	I. Hanvere Virki
august	Uue õppeaasta alguse tähistamine	Surri Zimmermann

2. PERSONALIJUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Personalivajaduse hindamine;
- Õpetajate täiendkoolituse korraldamine vastavalt vajadusele;
- Arenguvestluste läbiviimine personaliga;
- Õpetajate ja tehnilise personali vaheline konstruktiivne suhtlemine;
- Osalemine liikumises „Tervist edendav kool“
- Osaleme *T.O.R.E* tegevustes

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Lastevanemate kaasamine kooli tegevustesse;
- Koostöö jätkamine Tartu Ülikooliga (Teaduskool);
- Koostöö jätkamine õpikodade projektiga;
- Koostöö Eesti Maaülikooliga (loodussuuna õpilased);
- Koostöö õpilasesindusega;
- Koostöö hoolekoguga;
- Koolielu kajastamine kodulehel;

- Koostöö ümbruskonna haridusasutustega.

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Eelarve koostamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale, sealjuures eriti õppevahenditele, õpikutele ja töövihikutele, õppekäikude rahastamisele;
- Tahvelarvutite ja iPadide kasutusel võtmine õppetöös;
- Laua- ja sülearvutite uuendamine õpetajatele;
- Klasside ja kabinettide vaheruumide renoveerimine, algklasside garderoobi remont
- Õppevahendite kogu täiendamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi;
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine.

5. ÕPPE-KASVATUSPROTSESS

Õppe-kasvatustöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Koostöö õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra ja teiste dokumentide nõuete täitmine;
- Õpetaja ametijuhendi nõuete järgimine;
- IKT-l põhinevate õppemeetodite (sealhulgas e-õppe, distantsõppe) arendamine;
- IKT-alased koolitused töötajatele;
- Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele (ennetustöö);
- Tervislike eluviiside propageerimine, narko-, alkoholi ja suitsetamise vastane töö;
- Õpilaste eripära arvestamine lähtuvalt individuaalsusest;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Liikluskasvatus;
- Turvalisus (sealhulgas küberkiusamise vastane selgitustöö);
- Õpilastööde eksponeerimine koolis;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (metoodilised üritused, kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, õppevahendite valmistamine vajadusel);
- Aineolümpiaadidest osavõtt ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
- Meie-tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Viisakuskasvatus;
- Korrektne suhtlemine kõikidel tasanditel;
- Ainealane tagasiside (trimestri/kursuse/õppeaasta lõpus kogub õpetaja õpilastelt tagasisidet oma aine kohta);
- Iseõppimise päev kord trimestris.

Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Õigete väärtushinnangute kujundamine;
- Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra täitmine;
- Viisakas käitumine (tervitamine, viisakas kõnepruuk) ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimine;
- Karjäärinõustamine.