Klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude korraldamise kord Tõrva Gümnaasiumis

1. **ÜLDSÄTTED**
   Väljasõitude kord kehtestab **klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude** (edaspidi **üritus**(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduseesmärkidele.

2. **MÕISTED**

- **Kooli esindamine** on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mille organiseerib vastava aine õpetaja, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
- **Õppekäik** on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ning toimub õppetöö osana ning sinna minek ja tulek kuulub samuti õpetamise aja sisse. Õppekäike võib korraldada õppetöö ajal, kuid mitte rohkem kui üks koolipäev õppeveerandis ühe õpperühma või klassi kohta, juhul kui sellel osaleb vähemalt 75% rühmast või klassist. Õpilastele, kes ei osale õppekäigul, toimub õppetöö koolis.
- **Laager**, mis on huviringi, treeningrühma või õpilasomavalitsuse (edaspidi ÕOV) mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener või huvijuht. Laagreid võib korraldada osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli arengukavaga.
- **Klassiüritus** on väljaspool õppetööd ühe päeva piires toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
- **Ekskursioon** on rangelt väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest võtab kogu vastutuse enda kanda ekskursiooni korraldav õpetaja, kes võib selle edasi delegeerida reisifirmale.

3. **PLANEERIMINE**

- Koolielu ettevõtmised (va õppekäik) planeeritakse üheks õppeveerandiks ning nende toimumisajad koos vastutava õpetaja nimetamisega tuleb esitada kirjalikult korraldaja poolt kooli juhtkonnale.
- Õppekäigud planeeritakse üheks õppeveerandiks ning nende toimumisajad koos vastutava õpetaja nimetamisega tuleb klassijuhataja või aineõpetaja poolt kirjalikult esitada õppealajuhatajale hiljemalt kaks nädalat enne toimumist, näidates avalduses ära koolist eemal viibimise põhjuse, ajavahemiku, marsruudi ning temaga kaasa sõitvate teiste täiskasvanute nimed. Lisalehel esitatakse üritusel osalevate õpilaste nimekiri.
- Avalduse põhjal vormistab direktor käskkirja, millega määrab avalduse esitanud õpetaja ürituse eest vastutavaks.
- Ekskursiooni õppeaasta ürituste kavas ei kajastata.

4. **OHUTUSE TAGAMINE**

- Ürituse juht peab läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimise ettevalmistamisel peab õpetaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktorid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest.
- Korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevad erikohtlemise vajadused (nt. allergia putukahammustuse puhul, ravimiallergia, epilepsia, suhkruhaigus, jms.).
- Soovitav on enne õppekäigule või ekskursioonile minekut vormistada õpilase ja tema vanemaga lisa 1.
- Õppekäikudel ja ekskursioonidel on ujumine välisveekogudes keelatud.

- Enne üritusele minekut kõneldakse õpilastega liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel(veeparkides). Tuletatakse meelde kõige elementaarsemad esmaabi andmise võtted. Oluline on, et peale instrueerimist teadvustaks iga õpilane oma vastutust.
- Ürituse juht peab kindlustama, et kaasa võetaks mobiiltelefon ja esmaabitarbed. Esmaabivahendite kott peaks olema kokku pandud kooli meditsiiniõe poolt, arvestades ürituse iseloomu ja laste erivajadusi. Esmaabivahendite koti saab meditsiiniõe käest. Õpetaja peab oskama kasutada esmaabikotis saada olevaid vahendeid, mis on heaks kiidetud tavameditsiinis.
- Üritustel peab I ja II kooliastmes kaasas olema üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta, III kooliastmes iga 15 õpilase kohta ja gümnaasiumiastmes iga 20 õpilase kohta.
- Õpetaja võib keelduda õpilast õppekäikudele, ekskursioonidele või teistele üritustele kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone.

5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

- Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks Päästeametile, lapsevanemale ning koolile. Õnnetusest informeeritakse kohalikku omavalitsust, maavalitsuse haridusosakonda ja ministeeriumit.
- Iga üritusel toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul.
- Ministeeriumile esitatakse seitsme tööpäeva jooksul kirjalik esildis, milles antakse ülevaade õnnetusjuhtumist, selle põhjustest, tagajärgedest, süüdlastest ja edasisest menetlemisest.
- Organisatsioonilised ja tehnilised puudused, mis põhjustasid õnnetusjuhtumi, tuleb kiiresti kõrvaldada.

6. LÕPPSÄTTED

- Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.
- Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra kinnitab õppenõukogu koosolek.
- Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.
- Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korda uuendatakse vajadusel üks kord õppeaasta jooksul.

LISA 1
Õppekäigule/ekskursioonile mineku teatis

Õppekäigu/ekskursiooni läbiviija-õpetaja : .....

Marsruut : .....

Aeg (kuupäev, kellaaeg) : .....

Õpilasele on tutvustatud õppekäigu/ekskursiooni ohutegureid

ÕPILANE .....(nimi) / Olen teadlik õppekäigu/ekskursiooni reeglitest ja kohustun neid täitma./ .....

(õpilase allkiri).

LAPSEVANEM /Olen nõus, et minu laps osaleb õppekäigul/ekskursioonil ja täidab õppekäigu/ekskursiooni ühiseid nõudeid/

..... (lapsevanema allkiri) Lapsevanema kontakttelefon .....

NB! Kui õpetajal on lapse kohta pretensioone , siis järgmistel õppekäikudel õpilane ei osale./ Alus : „Klassi- ja koolivälise ürituste või väljasõitude korraldamise kord Tõrva Gümnaasiumis" p.4/