Tõrva Gümnaasiumi kodukord

I Koolipäeva üldine korraldus

1. Õppetunnid koolis toimuvad kooli direktori poolt kinnitatud kindla tunniplaani alusel.
2. Õppetöö algab kell 8.00.
3. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Direktsiooni otsusel võidakse kasutada lühendatud päevakava 35 minutiliste tundidega.
4. Vahetunni pikkus on 10 minutit. Söögivahetunnid kolmanda, neljanda ja viienda õppetunni järel kestavad 20 minutit.
5. Koolikella helistab automaatne akustiline koolikell. Tunni algul heliseb 1 minut enne põhikella eelkell. Eelkell on märguandeks liikumise alustamiseks klassidesse.
6. Riietehoid avatakse kell 7.30 ja suletakse kell 16.00. Kui õpetaja jääb õpilastega majja kauemaks, vastutab õpetaja riietehoiu avamise ja sulgemise eest.
7. Riietehoidu ei jäeta raha, mobiiltelefone ja väärtasju. Õpilaste kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta.
8. Koolipeo või klassiõhtu lõppedes vastutab uste lukustamise eest peo eest vastutav õpetaja, teatades peo lõppemise aja majahoidjale.

II Käitumine tunnis

1. Õpetaja alustab ja lõpetab tunni kooli kella järgi.
2. Õpilane osaleb aktiivselt kõigis tunniplaanis ettenähtud tundides. Tundidest osavõtt on Eesti Vabariigi seaduste järgi kohustuslik.
3. 1.-9.klassi õpilastel on iga päev kaasas õpilaspäevik. Päevik on kodu ja kooli vaheline suhtlemisvahend. Klassijuhataja võib kontrollida õpilaspäeviku olemasolu ja korrashoidu.
4. Õpilasel on tunnis kaasas kõik vajalikud töövahendid.
5. Tundi tuleb õpilane sooritatud kodutöödega. Koduste ülesannete täitmata jätmisest teatavad õpilased õpetajale enne tunni algust, selgitades täitmata jätmise põhjuse. Õpetaja arvestab õpilase põhjendatud selgitust.
6. Tundi ei hilineta – see segab neid, kes on oma tööd juba alustanud. Õpilane on kohustatud hilinemise põhjustest aru andma aineõpetajale ja klassijuhatajale. Korduv põhjuseta hilinemine on karistatav.
7. Õpilased istuvad enda poolt valitud kindlatel kohtadel. Nägemishäiretega õpilastel on õigus istuda esimestes pinkides. Aineõpetajal on õigus oma tunnis õpilasi vajaduse korral ümber paigutada.
8. Õpilased vastutavad oma töökoha, neile väljaantud õppevahendite säilivuse ja puhtuse eest. Tekitatud kahju kuulub hüvitamisele.
9. Rulookardinaid akende ees liigutab ja aknaid avab-sulgeb ainult õpetaja või õpetaja palvel õpilane.
10. Õpilane on tunnis tähelepanelik, töötab hoolega, täidab õpetaja korraldusi ja kasutab tundi maksimaalselt oma võimete arendamiseks.
11. Õpilane austab teiste õpilaste õigust õppida. Ei sega kaaslaste õppimist ja õpetajate tööd.
12. Tunnist väljumiseks (ainult põhjendatud vajadusel) küsi õpetajalt luba. Mõjuva põhjuseta tunni ajal ringi liikumine on keelatud.
13. Tunni lõpetab õpetaja, mitte kellahelin. Tunni lõppedes lahku kohe klassist, jättes korda töökoha.

14. Tundides on keelatud kasutada õppetööks mittevajalikke asju (mobiiltelefon, pleier, nuga, laserseadmed, välgumihklid jne.) Õpetajal on õigus need ära võtta ja tagastada hiljem lapsevanemale. Soovitav on vältida õppetööks mittevajalike asjade kooli toomist. Tunnis ei sööda ega jooda, samuti ei hoita laual joogipudeleid ega –topse.
15. Õpilane ja õpetaja suhtlevad vastastikku lugupidavalt.
16. Konfliktide ja probleemide esmane lahendaja on aineõpetaja. Tekkinud konfliktid lahendatakse asjaosaliste poolt väljaspool õppetunni aega.
17. Tunnist väljasaatmise korral on õpilane kohustatud minema tunnirahuklassi või sotsiaalpedagoogi või õppealajuhataja juurde, vastavalt sellele, kuhu aineõpetaja on ta suunanud.
18. Muudatused tunniplaanis teatab õpetaja, klassijuhataja või õppealajuhataja.
19. Kui aineõpetaja ei ole 10 minuti jooksul tundi tulnud, siis teatab klassivanem või korrapidaja sellest õppealajuhatajale.
20. Õpilaste puudumise ajal läbivõetud materjal tuleb iseseisvalt järele õppida ja õpetaja nõudmisel ka vastata. Materjal, mille eest on saadud puudulik hinne, tuleb omandada ja õpetaja nõudmisel järele vastata.

III Koolist puudumine

1. Põhjusega puudumine on lubatud õpilase haiguse puhul, kodustel asjaoludel, osalemisel ülelinnalise, maakondliku või vabariikliku tähtsusega üritustel.
2. Tervislikel põhjustel puudumise korral on vajalik arstitõend. Erandina võib kuni kolme päeva kohta ühes õppeveerandis esitada lapsevanema tõendi.
3. Tõendid esitatakse koheselt kooli tulles. Hiljem esitatud tõendeid ei arvestata.
4. Kodustel põhjustel puudumistest informeerib õpilane või lapsevanem eelnevalt klassijuhatajat.
5. Spordivõistluste, olümpiaadide või muude koolivälistе üritustega seotud puudumistest teavitavad aineõpetajaid õpilasi juhendavad või õpilastega kaasa minevad õpetajad või isikud.
6. Tundide ajal koolist lahkumiseks küsib õpilane luba aineõpetajatelt või klassijuhatajalt, vastasel korral on puudumine põhjuseta.
7. Enam kui 10-tunnine põhjuseta puudumine õppeaasta jooksul toob kaasa karistuse direktori käskkirjalise noomituse näol.
8. Enam kui 20-tunnise põhjuseta puudumise korral õppeaasta jooksul põhikooliastmes esitatakse õpilase käitumise küsimus arutamiseks Tõrva linna alaealiste komisjonile ja gümnaasiumiastmes kustutatakse õpilane Tõrva Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast.
9. Üldarendavad ekskursioonid ja õppekäigud toimuvad kooskõlastatult kooli juhtkonnaga.
10. Õpilastel on lubatud käia puhkusereisidel reeglina ainult koolivaheaegadel. Kui soovitakse minna reisile koos vanematega kooli tööajast, siis tuleb vanemal luba küsida direktori või õppealajuhataja käest ja esitada selleks vastav avaldus. Vastasel korral arvestatakse puudumine põhjuseta puudumiseks.

IV Käitumine vahetunnis

1. Vahetund on õpilasele puhkamiseks. Vahetunnis käitutakse viisakalt, ei häirita kaasõpilasi, täidetakse õpetajate korraldusi.

2. Vahetund veedetakse reeglina sellel korrusel, kus toimub järgmine tund. Vajaduseta ei liiguta erinevate õppekorpuste vahel. C-korpuse 0-korrus ei ole vahetunni veetmise koht. C-korpuse 0-korrusele minnakse kehalise kasvatuse ja tööõpetuse tundideks, kohviku ja raamatukogu külastamiseks.
3. Püsti seistakse omal jalal, mitte seina abil. Ei nõjatuta vastu seinu ega aknaid – eriti veel siis, kui seljas pannaldega koolikott ja jalas neetidega püksid.
4. Ripplaed on mõeldud ventilatsioonitorude ja kaablite peitmiseks. Laed on piisavalt kõrged ja nende rikkumine või kohalt tõukamine on alati käsitletav tahtliku tegevusena.
5. Ei seata ohtu kaasõpilaste ja enese turvalisust: keelatud on joosta, rüselda ja lärmata koolimajas põhjuseta.
6. Ilusa ilma korral viibivad õpilased vahetundide ajal õues, kuid ei lahku kooli territooriumilt ilma klassijuhataja /aineõpetaja/ direktsiooni loata.
7. Kooli territoorium hõlmab maa-ala koolihoonete vahetus ümbruses ja on täpsemalt paika pandud territooriumi plaaniga ja vastavate siltidega.
8. Keelatud on omavoliliselt avada koolimaja aknaid, istuda aknalaudadel ja radiaatoritel, seista treppidel ja muudes kitsastes käidavates kohtades.
9. Kabinetijuhataja loal võivad õpilased vahetunnil klassis olla.
10. Õpilane ei ropenda, ei suitseta, ei tarvita alkoholi ega narkootikume, ei ahista kaaslasi vaimselt ega füüsiliselt. Kõik nimetatu kehtib võrdselt nii kooli territooriumi kui ka muude avalike kohtade kohta.
11. Koolis ei mängita kaarte ega hasartmänge.
12. Iga õpilane ja õpetaja kannab hoolt puhtuse ja korra eest kõigis ruumides.
13. Riietehoius viibib õpilane ainult riietumiseks. Kõik koolipäeva jooksul vajalikud asjad on õpilasega kaasas v.a. kehalise kasvatuse riided.
14. Tundide lõppedes lähevad õpilased kohe riietehoidu ja lahkuvad koolist, kui nad ei ole seotud klassiväliste üritustega, konsultatsioonidega, järelvastamistega.
15. Vaba tunni või kursuse ajal on õpilased raamatukogus või kohvikus. Ei kõnnita mööda maja ja ei segata õppetunde.

V Kooli vara

1. Õpilane hoiab kooli vara. Lapsevanem korvab kahjud, mis on tekitatud tahtlikult või tulenevad kooli sisekorra eeskirjade eiramisest.
2. Kategooriliselt on keelatud puutuda ja keerata kütteradiaatoritel asuvaid termostaate. Kütte reguleerimisega tegeleb ainult majandusjuhataja.
3. Keelatud on ilma vajaduseta näppida tuletõrje- ja valvesignalisatsiooni seadmeid, avada tuletõrjekappe. Tuletõrjesignalisatsiooni põhjuseta käivitamisega seotud kulud tasub süüdlane.
4. Tualettruumi kasutamise järel lase peale ka vett ja pissuaari loputamise järel sulge veekraan. WC pottidesse ja pissuaaridesse ei loobita kõrvalisi esemeid.
5. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite, I-IX klassi töövihikute, õpikute ja muu vara otstarbekohase kasutamise eest.
6. Kooli õpikud ja muud raamatud tagastab õpilane õppeaasta lõppedes või koolist lahkumisel. Kõlbmatuks muudetud ja kaotatud õpikud, raamatud asendab õpilane uutega või hüvitab lapsevanem tekitatud kahju kolmekordselt. I-IX klassi õpilased ei pea kevadel tagastama nende kasutusse antud töövihikuid.
7. Kooli nimekirjast väljaarvamisel ja koolist lahkumisel tagastab õpilane õpilaspileti.

VI Söökla kasutamine

1. Kooli poolt organiseeritud einestamine toimub suurtel vahetundidel kooli sööklas. Sööklast toidu väljaviimine on keelatud.
2. Keelatud on jätta koolikotte söökla ette koridori ja treppidele.
3. Sööklas söövad õpilased kultuurselt. Kasutatud nõud tuleb ise ära viia. Laua koristab korrapidaja, kes asetab ka pingid laua alla.
4. Toidu rikkumine on karistatav.
5. Puudumise korral saab õpilast järgnevateks päevadeks toidult maha võtta kuni kella 14.00-ni kantselei telefonil 7679455 või klassijuhataja kaudu.
6. Koolis töötab kohvik. Kohvik on avatud 7.30 – 15.30. Kohvikus teenindatakse järjekorra alusel.

VII Õpilaste õigused

1. Koolis tasuta õppida ja saada oma võimetele vastavat haridust.
2. Valida ja õppida kooli poolt välja pakutud A-(inglise), B-(saksa, vene) võõrkeeli, vaba- ja valikaineid.
3. Saada põhjendatud vajadusel täiendavat abi õpetajatelt (järelõpe pikemaajalise põhjusega puudumise korral, järelvastamine, üldkonsultatsioonid, klassivälise tegevuse juhendamine).
4. Kasutada tasuta vastavalt graafikule kooli ruume, spordibaase, sportimiseks ja muuks klassiväliseks tööks.
5. Kasutada tasuta kooli arvutiklasse vastavalt klasside töögraafikule õppetööga seotud tegemisteks ja probleemide lahendamiseks vastavalt arvutiklassi eeskirjadele
6. Olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest. Vägivalla juhtumitest informeerida koheselt direktorit või õppealajuhatajat.
7. Avaldada põhjendatud rahulolematust õpetaja osas klassijuhatajale, õppealajuhatajale või direktorile.
8. Esitada direktsioonile pretensioone õpetamise taseme suhtes.
9. Esitada õigustatud nõudmisi tunniplaani otstarbekuse suhtes.
10. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, aga ka õpetamisse või kasvatamisse puutuvate vaidlusküsimuste puhul pöörduda kõrgemalseisva haridusorgani poole. Muude karistuste vaidlustamiseks on õigus pöörduda direktsiooni poole.
11. Olla valitud õpilasomavalitsusse ja selle kaudu teha ettepanekuid direktsioonile ja õppenõukogule.

VIII Õpilaste tunnustamine

1. Õpetaja, klassijuhataja suuline või kirjalik kiitus.
2. Tänukiri aktiivse kaasalöömise eest klassivälises tegevuses.
3. Tänukiri väga hea / hea õppeedukuse ja käitumise eest.
4. Tänukiri või meene heade tulemuste eest konkurssidel, olümpiaadidel, spordi- ja muudel võistlustel.
5. Kiitus kooli direktori käskkirjaga.
6. Autasustamine kiituskirjaga.
7. Autasustamine ainekiituskirjaga ja kandmine autahvlile.

8. Autasustamine kuld- ja hõbemedaliga ja kandmine autahvlile.
9. Direktori vastuvõtt väga heade õpitulemustega õpilastele ja lastevanematele.

Tõrva Gümnaasiumi lapsevanemaid tunnustatakse tänukirjaga lapse eduka kasvatamise või kooli abistamise eest.

IX Õpilastele rakendatavad mõjutusvahendid

1. Õpetaja suuline või kirjalik märkus.
2. Klassijuhataja või õpetaja suuline või kirjalik teatamine lastevanematele.
3. Lapsevanema kooli kutsumine probleemi lahendamiseks õpilase, lapsevanema, klassijuhataja, vajadusel õppealajuhataja või direktori osalusel.
4. Ühiskondlikult kasulik töö kooli hüvanguks lapsevanema nõusolekul.
5. Direktori käskkirjaga noomitus
6. Direktori käskkirjaga vali noomitus
7. Õpilase käitumise arutelu õppenõukogus või hoolekogus koos õpilase ja tema vanematega.
8. Alaealiste asjade komisjoni suunamine.
9. Esildis politseile.
10. Õpilaste nimekirjast kustutamine.

X Riietumine koolis.

Kool on ametiasutus. Lähtuvalt sellest valib õpilane õppetööks sobiva riietuse, välimuse ja stiili. Soovitavalt on õpetaja ja õpilase riietus tagasihoidlik, ilma liialdusteta. Sobimatud on läbipaistvad materjalid, rannariided ja tegumoelt liiga minimalistlikud (varrukateta, dekolteeritud, naba paljastavad) riided. Vahetusjalatsite kandmine koolis on kohustuslik. Vahetusjalatsid on hügieenilised ja mugavad. Vahetusjalatsi tald ei tohi jätta põrandale triipe. Sobimatud on saapad, poolsaapad ja terava kontsaga kingad. Spordidress ja spordijalatsid on kehalise kasvatuse tunniks. Spordijalats ei ole vahetusjalats. Siseruumis ei kanta peas nokamütse, rätikuid, ei tõmmata pähe kapuutse. Õpilaste välimus on hoolitsetud ja korrektne. Neidudel on ehteid ja meiki minimaalselt, sobivalt riietusega, need ei sega tööd ainetundides. Pidulikele aktustele (õppeaasta algus, kooli aastapäev, jõulupidu, vabariigi aastapäev, kooliaasta lõpetamine) ilmutakse pidulikus riietuses.