Tõrva Gümnaasiumi
2018/2019 ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

1. Kvaliteetse ja võimetekohase hariduse võimaldamine kõigile õpilastele
2. Iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetava õpikäsituse ellurakendamine

ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud viide valdkonda:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatusprotsess
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtkonna nõupidamised toimuvad esmaspäeviti algusega kell 10.00. Arutatakse ja võetakse vastu otsused alanud koolinädala (te) kohta. Juhtkonna nõupidamistel vastuvõetud otsused ja info edastatakse õpetajatele.
Igal nädalal toimuvad õppealajuhataja nõupidamised ainesektsioonide juhtidega, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, tugiteenuste spetsialistidega jt vastavalt vajadusele.

Kuu	**Teema**	**Vastutaja, kaasatud isikud**
September	Kaadriga seotud küsimused, töölepingute vormistamine, töölepingute lisalehtede uuendamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsiooni koostamine, palgaarvestuse dokumentide koostamine, õpilaspiletite vormistamine, EHIS-e registrite korrastamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (õpilaste liikumise registreerimine, tunnijaotusplaan, tunniplaanid, õpiabi saavate õpilaste nimekirjad, eelkooli nimekiri, pikapäevarühmade nimekirjad ja päevakava, ainesektsioonid, õpetajate konsultatsiooniajad, üldtööplaan, kodukord, kooli struktuur ja töötajate koosseis), veebilehe ajakohasuse seire, pikapäevarühmade tööle rakendamine, toitlustamise korraldamine, ettevalmistused seoses tugiõppe korraldamisega, õpiabi vajaduse täpsustamine, töö andekate õpilastega, õpikute tellimine ja õpikute väljastamine õpilastele	I.Hanvere Käärik Tekkel V.Kalamees Mehide Hansen Rei Kasekamp Jänes Seemen Priilaht Lelle Kuus
	Kodukorra tutvustamine õpilastele	Klassijuhatajad
	Arengukava ülevaatamine, täiendamine Kooli dokumentatsiooni korrastamine	I.Hanvere Käärik N.Ilisson ainesektsioonid
	Kooli õppetööd reguleerivate dokumentide täiendamine	Käärik

	vastavalt vajadusele	I.Hanvere õpetajad
	Tugisüsteemide töö planeerimine	Käärik Jänes Kasekamp Seemen Mehide Hansen Rei Kuus IÕK õpetajad
	eKooli päevikute sisseseadmine, arvutiklassi kasutamise plaani sisseseadmine	V.Kalamees K.Kalamees
	Tundide külastamise ja metoodilise kogemuse vahetamise planeerimine	Käärik
	Õppeaasta ürituste kava, ÕE töö planeerimine ja ringide töö planeerimine.	Ilisson
	Tugisüsteemide töö korraldamine	Käärik Kasekamp
	Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine	Juhtkond
	eKooli täitmise jälgimine	K.Kalamees Käärik
	Arenguvestluste planeerimine õpilastega	klassijuhatajad
	Töövestluste planeerimine õpetajatega	I.Hanvere Käärik
	Õppeaasta alguse aktused	Ilisson I.Hanvere Vares Raide Põldsalu Vister
September	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
24. sept.	Õpetajate töökavade koostamine, täiendavad ettepanekud üldtööplaani osas	õpetajad ainesektsioonid
sept	Rebaste ristimine	Ilisson, Kadak, Viljaste
8.sept	Loovtööde, praktiliste tööde ja uurimuste teemade välja pakkumine	Käärik õpetajad
15. sept.	8. klassi loovtööde teemade ja 11.klassi uurimuse ja praktilise töö teemade valimine õpilaste poolt	Käärik klassijuhatajad õpetajad
September-mai	Füüsika õpikojad põhikoolile	Kaiv, A.Sults
September-juuni	Töövestlused (vabas vormis) õpetajatega	Käärik
oktoober	Õpetajate päeva tähistamine	I.Hanvere Ilisson Käärik Viljaste

oktoober	Algklasside öölugemine	Põldsalu
Oktoober	Ametijuhendite ülevaatamine	I.Hanvere
Oktoober	Tugisüsteemide töö seire	Käärik Kasekamp
Oktoober	Õpikute ja töövihikute tellimine järgmiseks õppeaastaks	Lelle
	Ringide töö graafiku täpsustamine, tagasiside	Ilisson I.Hanvere
	Fotograaf koolis	Ilisson, I.Hanvere
	19.okt ettelugemine algklassidele	Priilaht
Oktoober, november	Õpikute ja töövihikute tellimuste vormistamine	Lelle
nov	Kooli 101.aastapäeva aktus	I.Hanvere Ilisson Vares
Detsember	Tervisenõukogu nõupidamine	I.Käärik tervisenõukogu liikmed
nov- dets	Advendihommikud 4.-6.klassidele	Priilaht
detsember	Õpilaste jõulupidu	N.Ilisson
detsember	Jõulupidu töötajatele	Ilisson, Zimmermann
Detsember	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppe-kasvatustegevuse I trimestri tulemuste analüüs 2. Muud küsimused	I.Hanvere Käärik
Detsember	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
Detsember	Kooli õppekava, ainekavade täiendamine (vajadusel) Töö dokumentatsiooniga, õpetajate II poolaasta töökavad, tugisüsteemid II poolaastaks Tööplaani korrigeerimine II poolaastaks	I.Hanvere Käärik ainesektsioonid
Detsember	Riigieksameid puudutava info jagamine XII klassi õpilastele	Käärik Viljaste eksamiainete õpetajad
Detsember	Lastevanemate üldkoosolek 1. 2017/18.õa õppetöö kokkuvõte	I.Hanvere Käärik V.Kalamees
Jaanuar	12.klassi lõpueksamite registreerimine EISs (lõpptähtaeg 20.jaan)	Käärik
Jaanuar	Lõpueksmite info jagamine IX klassidele	Käärik Anderson

		Kaiv
Jaanuar	eKooli täitmise jälgimine	Käärik K.Kalamees
Veebruar	9.klassi lõpueksamite valimine (tähtaeg 1.veebruar)	Käärik
5.veebruar	9.klassi lõpueksamite registreerimine EISs	Käärik
Veebruar veebruar	Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamise aktus	I.Hanvere Ilisson Vares
Märts	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll	Matus I.Hanvere
Märts	Vene keele päev 9.-12.klassidele	Must
Märts	Tervisekaitsekontroll	I.Hanvere Matus Käärik
Märts	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1.Õppe-kasvatustegevuse II trimestri tulemuste analüüs 2.Info üleminekueksamite kohta 3. Muud küsimused	I.Hanvere Käärik
Aprill	Suviste remonttööde planeerimine	I.Hanvere Matus
Aprill	Üleminekueksamite valimine 10.klassis	Käärik Kadak
Aprill	Vestlus või küsitlus XII klassi õpilastega - tagasiside koolist	Käärik
Aprill	Eksamite ajakava ja –komisjonide koostamine ja kinnitamine	Käärik I.Hanvere
Aprill	Tasemetööd, riigieksamitega seonduvad tegevused	Käärik
Aprill	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
Aprill	Kohtumine tulevaste I klassi õpilaste ja vanematega	I.Hanvere Käärik 1.kl õpetajad
aprill	12.klassi viimane koolikell	Ilisson Viljaste
Mai	Sõprusfestival	Must
mai	9.klasside viimane koolikell	Ilisson Anderson Kaiv
Mai	Gümnaasiumi õppesuundade ja valikkursuste valimine	Käärik

	(IX klassi õpilased)	klassijuhatajad aineõpetajad
Mai	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja analüüs, õppeaasta lõpetamine, täiendava õppetöö tunniplaani koostamine (vajadusel)	Käärik
	Lõpudokumentide vormistamine	Tekkel I.Hanvere klassijuhatajad
Juuni	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. I-VIII, X-XI klassi lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine 2. Täiendav õppetöö 3. Muud küsimused	I.Hanvere Käärik
Juuni	Õppeaasta lõpetamine. Aktus	Juhtkond
Juuni	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine – lõputunnistuste väljaandmine ja tunnustamine 2. Muud küsimused	I.Hanvere Käärik
	Põhikooli lõpuaktus	Juhtkond
	Gümnaasiumi lõpuaktus	Juhtkond
Juuni, august	Koolitusvajaduse täpsustamine 2019/20 õppeaastaks	Käärik
August	2019/20. õppeaasta käivitamine, üldtööplaani koostamise alustamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsioon. Õppetöö analüüs, ettepanekud uue tööplaani koostamiseks, eksamitulemuste analüüs. Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Kokkuvõtted täiendavast õppetööst, klassikursuse kordajad 2. 2018/19. õa. õppe- ja kasvatustegevuse analüüs 3. Põhieesmärgid 2019/20. õa. 4. Üldtööplaani kinnitamine	I.Hanvere Käärik
august	Uue õppeaasta alguse tähistamine	Ilisson, Zimmermann
Juuni-August	Remonttööd	Matus I.Hanvere

2. PERSONALIJUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Personalivajaduse hindamine;
- Õpetajate täiendkoolituse kava koostamine;

- Arenguvestluste läbiviimine personaliga;
- Õpetajate ja tehnilise personali vaheline konstruktiivne suhtlemine;
- Osalemine liikumises „Tervist edendav kool“
- Osaleme tegevustes „Kiusamisvaba kool“

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Lastevanemate täiendkoolituse korraldamine vastavalt vajadusele
- Koostöö jätkamine Tartu Ülikooliga (Teaduskool);
- Koostöö jätkamine õpikodade projektiga;
- Koostöö Eesti Maaülikooliga (loodussuuna õpilased);
- Koostöö õpilasesindusega;
- Koostöö hoolekoguga;
- Koolielu kajastamine meedias;
- Koostöö ümbruskonna haridusasutustega.

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Eelarve koostamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale, sealjuures eriti õppevahenditele, õpikutele ja töövihikutele, õppekäikude rahastamisele;
- Tahvelarvutite ja iPadide kasutusel võtmine õppetöös;
- Laua- ja sülearvutite uuendamine õpetajatele;
- Klasside renoveerimine (algklasside osa), algklasside garderoobi remont
- Õppevahendite kogu täiendamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi;
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine.

5. ÕPPE-KASVATUSPROTSESS

Õppe-kasvatustöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:
- Koostöö õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra ja teiste dokumentide nõuete täitmine;
- Õpetaja ametijuhendi nõuete järgimine;
- IKT-l põhinevate õppemeetodite (sealhulgas e-õppe) arendamine;
- IKT-alased koolitused töötajatele;
- Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele (ennetustöö);
- Tervislike eluviiside propageerimine, narko-, alkoholi ja suitsetamise vastane töö;
- Õpilaste eripära arvestamine lähtuvalt individuaalsusest;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Õpiabi võimaluste kasutamine;
- Liikluskasvatus;
- Turvalisus (sealhulgas küberkiusamise vastane selgitustöö);
- Õpilastööde eksponeerimine koolis;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (metoodilised üritused, kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, õppevahendite valmistamine vajadusel);
- Aineolümpiaadidest osavõtt ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;

- Meie-tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Viisakuskasvatus;
- Korrektne suhtlemine kõikidel tasanditel;
- Ainealane tagasiside (trimestri/kursuse/õppeaasta lõpus kogub õpetaja õpilastelt tagasisidet oma aine kohta).

Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Õigete väärtushinnangute kujundamine;
- Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra täitmine;
- Viisakas käitumine (tervitamine, viisakas kõnepruuk) ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimine;
- Karjäärinõustamine;