1. LOOVTÖÖ OLEMUS

III kooliastmes, 8.klassis korraldab kool õpilastele õppekava läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt või omaloominguline töö.

Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süstematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.

Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist.

Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist.

1.1. Loovtöö eesmärgid

Loovtöö eesmärkideks on:

- arendada loovust, originaalsust, probleemi püstitamise ja lahendamise oskust;
- suurendada õpilaste enesekindlust ja algatusvõimet;
- parandada sõnavara ja väljendusoskust;
- täiendada esinemisoskust;
- arendada koostööoskust;
- toetada uute ideede tekkimist ja teostamist.

Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased 7.klassi lõpus ja kooskõlastavad selle juhendajaga 8.klassi alguses 15.septembriks.

Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

1.2. Loovtöö koostamise põhietapid

Loovtöö koostamise põhietapid on

- teema valik,
- plaani koostamine,
- töö teostamine,
- töö kirjaliku selgitava osa kirjutamine ja vormistamine,
- töö kaitsmine.

2. LOOVTÖÖ TEOSTAMINE

2.1. Loovtöö teostamine

Loovtöö teostajaks on 8.klassi õpilane, kellele on toeks juhendaja.

Loovtööd võib juhendada õpetaja, lapsevanem, üliõpilane vm täiskasvanud inimene, kes on antud teemaga kursis. Kui loovtöö juhendajaks valitakse väljaspool kooli töötav inimene, siis registreeritakse töö teema ja töö juhendaja õppealajuhataja juures.

2.4. Loovtöö teostaja ja juhendaja kohustused

Loovtöö teostaja kohustused:

- valib teema;
- vastutab töö autorluse eest, järgib töö koostamisel autoriõiguste seadusi (Autoriõiguse seadus, 2011);
- koostab töö teostamise plaani;
- teostab töö.
- Kirjutab ja vormistab töö kirjaliku selgitava osa.

- Kaitseb töö.
- Peab kinni kokkulepitud tähtaegadest.
- Teeb koostööd juhendajaga igas etapis.
- Arutleb vajadusel tekkinud probleemide üle juhendajaga.
- Esitab juhendajale oktoobri lõpus töö teostamise plaani, novembri viimasel ja veebruari viimasel nädalal tehtud tööst ülevaate.
- Esitab loovtöö koos kirjaliku selgitava osaga juhendajale hiljemalt 20. aprilliks.

Loovtöö juhendaja kohustused.

- Aitab õpilasel valida töö teemat.
- Nõustab õpilast töö planeerimisel ja läbiviimisel ning probleemide sisulisel lahendamisel.
- Jälgib, et töö vastaks sisult, tasemelt ja mahult käesolevale juhendile.
- Esitab õppealajuhatajale detsembri ja märtsi esimesel nädalal õpilase esitatud vahekokkuvõte töö edenemisest koos omapoolse hinnanguga.
- Otsustab töö kaitsmisele lubamise.
- Osaleb kaitsmisel.
- Annab kaitsmisel omapoolse hinnangu tehtud tööle.
- Erandjuhtumil kui juhendajal pole võimalik kaitsmisel osaleda, siis esitab juhendaja hinnangu kirjalikult kaitsmiskomisjonile.

2.4. Loovtöö esitamine

Loovtööd koos kirjalike selgitavate osadega esitatakse juhendajale 20. aprilliks.

Loovtööd koos kirjalike selgitavate osadega esitatakse õppealajuhatajale 1.maiks. 15.maist on loovtööd tutvumiseks kättesaadavad kaitsmiskomisjonidele.

2.4. Loovtöö kirjaliku selgitava osa vormistamine

Kirjalikus selgitavas osas antakse ülevaade töö käigust, esitatakse töö tulemused ja järeldused. Kirjaliku selgitava osa vormistamise nõuded on esitatud lisas.

3. LOOVTÖÖ KAITSMINE

Loovtöö kaitsmise jaoks võib töö teostaja koostada esitluse, postri või mõne muu tööd illustreeriva materjali, milles on välja toodud

- töö teema ja autor,
- teema valiku põhjendus,
- ülevaade kasutatud materjalidest,
- fotod praktilise loovtöö või projekti läbiviimise kohta,
- lühike ülevaade töö käigust,
- töö tulemused ja järeldused,
- hinnang oma tööle.

Loovtöö kaitstakse eksamikomisjoni ees ja loovtöö hinne märgitakse lõputunnistusele. Loovtööde kaitsmine toimub vastavalt loovtööde kaitsmise graafikule. Kui loovtöö on tehtud grupitööna, siis osalevad töö kaitsmisel kõik osalised. Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlbulik ja tööl on olemas kirjalik selgitav osa. Loovtööde kaitsmine on avalik. Töö koostaja teeb kuni 5-minutilise ettekande. Vajadusel võib kasutada illustreerivat abimaterjali. Kaitsmisel annab tööle hinnangu ka juhendaja.

3.1. Loovtöö hindamine

Loovtöö hindamisel arvestatakse töö teostust, mahtu, loomingulisust, töö sisu ja vastavust vorminõuetele, esinemist töö kaitsmisel ja eneseväljendust. Hinde kujunemisel arvestatakse, et 60% hindest moodustab loovtöö sisu, 20% hindest kirjaliku selgitava osa vormistamine, 20% hindest kaitsmine. Eriarvamused loovtöö hinde osas otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega. Mitterahuldava tulemuse korral on õpilasel võimalik taotleda teistkordset kaitsmist. Töö esitamata jätmisel hinnatakse loovtööd hindega 1 ja antakse võimalus töö esitamiseks ja kaitsmiseks järgmisel õppeaastal. Järelkaitsmisel hinnet 5 üldjuhul ei panda.

4. LOOVTÖÖDE SÄILITAMINE

Loovtööd säilitatakse kooli raamatukogus. Suuremahulised tööd võib kool tagastada autorile, kui selleks puuduvad koolis hoiutingimused. Töö tuleb tagastada autorile, kui töö tegemiseks on kasutatud õpilase/lapsevanema poolt soetatud materjale ja/või vahendeid.

LISAD
LISA 1. Loovtöö kirjaliku selgitava osa vormistamisjuhend

Loovtöö kirjaliku selgitava osa kohustuslikud komponendid on

- tiitelleht,
- sisukord,
- sissejuhatus,
- sisu peatükkidena,
- kokkuvõte,
- kasutatud materjalide loetelu,
- vajadusel lisad.

Üldised nõuded

- Kirjalik osa esitatakse arvuti abil vormindatud tekstina valgel paberil formaadiga A4 (210* 297 mm) kas köidetult või kiirköitjas.
- Tiitelleht vormistada vastavalt näidisele (vt lisa).
- Sisukord luua tekstitöötlusprogrammi abil ja vormistada vastavalt näidisele (vt lisa).
- Tekst on kirjutatud eesti keele grammatika reeglite kohaselt.
- Trükitakse reavahega 1,5 vaid lehe ühele poolele, eelistatav tähesuurus 12 kirjastiilil Arial ja 14 kirjastiilil Times New Roman.
- Lehe veerised peavad olema ülalt 2,5 cm, alt 2,5 cm, vasakult 4 cm, paremalt 2 cm.
- Pealkirjades sõnu ei poolitata ja üldjuhul lühendeid ei kasutata. Pealkirja ja teksti vahele jäetakse kaks tühja rida. Peatükkide pealkirjad kirjutatakse suurtähtedega. Kõik pealkirjad esitatakse paksus kirjas.
- Peatükke või teisi iseseisvaid osi (sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud materjalide loetelu, lisad) alustatakse uuelt leheküljelt.
- Taandrea kasutamine arvutitrükis ei ole kohustuslik, lõikude eraldamiseks kasutatakse tühja rida.

- Kõik lehed (alates tiitellehest) tuleb nummerdada, tiitellehel numbrit ei näidata.
- Teksti vormindamisel järgida üldreegleid:
    - Iga kahe sõna vahele sisestatakse üks tühik.
    - Klahvile <Enter> vajutatakse ainult lõigu lõpus.
    - Tekstilõigud joondatakse rööpselt ehk kahepoolselt.
    - Kirjavahemärkide ette ei sisestata tühikut, järele küll.
    - Numbri ja sellele järgneva protsendimärgi, kraadi, nurgaminuti ja –sekundi tähise vahele tühikut ei jäeta.
    - Tehtemärkide mõlemale poole tuleb tühik.
    - Sulgude ja jutumärkide puhul sissepoole tühikuid ei sisestata, ainult väljapoole.
    - Sidekriipsu ümber tühikuid ei ole.
    - Mõttekriipsu puhul on tühikud mõttekriipsu ees ja taga.

    Tühikute paigutamise kohta leiab rohkem selgitusi Helika Mäekivi ja Maire Raadiku artiklist „See tühine tühik“ (Mäekivi & Raadik, 2005).

LISA 2. Tiitellehe näidis

Tõrva Gümnaasium

Juhan Juurikas

8.c klass

TÖÖ PEALKIRI

Loovtöö

Juhendaja Mari Maasikas

Tõrva 2013

LISA 3. Kasutatud materjalid ja viited

Kasutatud materjalide loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, mida antud töö käigus kasutati ja millele on viidatud. Vormistamisel on soovitav kasutada APA stiili.

„Viited lisatakse selleks, et oleks selge, kust täpselt parajasti käsitletav info pärineb, nii et huvitatud lugeja võiks soovi korral selle ka ise üles leida.“ (Õpilaste teadusajakirja Akadeemiake viitamisjuhend, 2013)

„Reaalteaduslikes töödes (nt bioloogia, keemia, geograafia, psühholoogia) on eelistatud vormikohane tekstisisene viitamissüsteem kuid humanitaarteaduslikes töödes (nt ajaloolised ja koduloolised tööd) on soovitatav joonealune viitamine. Ühes töös võib korraga kasutusel olla ainult üks süsteemidest. (Õpilaste teadusajakirja Akadeemiake viitamisjuhend, 2013)

Näide

Kasutatud materjalid

Autoriõiguse seadus. (28. 12 2011. a.). Allikas: Riigi Teataja: https://www.riigiteataja.ee/akt/128122011005

Õpilaste teadusajakirja Akadeemiake viitamisjuhend. (2013). Kasutamise kuupäev: 28. 10 2013. a., allikas Akadeemiake: http://akadeemiake.ee/wp-content/uploads/2013/09/Akadeemiakese_artikli_viitamisjuhend_2013.pdf

Mäekivi, H., & Raadik, M. (1 2005. a.). *See tühine tühik.* Kasutamise kuupäev: 27. 10 2013. a., allikas Emakeeleselts/Oma keel: http://www.emakeeleselts.ee/omakeel/2005_1/06.pdf

LISA 4. Sisukorra näide

SISUKORD

SISSEJUHATUS 1
1. LOOVTÖÖ OLEMUS 1
1.1. Loovtöö eesmärgid 1
1.2. Loovtöö koostamise põhietapid 3
2. LOOVTÖÖ TEOSTAMINE 3
2.1. Loovtöö teostamine 3
2.4. Loovtöö teostaja ja juhendaja kohustused 3
2.4. Loovtöö esitamine 4
2.4. Loovtöö kirjaliku selgitava osa vormistamine 5
3. LOOVTÖÖ KAITSMINE 5
3.1. Loovtöö hindamine 6
4. LOOVTÖÖDE SÄILITAMINE 6
KOKKUVÕTE 6
LISAD 7
LISA 1. Loovtöö kirjaliku selgitava osa vormistamisjuhend 7
LISA 2. Tiitellehe näidis 9
LISA 3. Kasutatud materjalid ja viited 10
LISA 4. Sisukorra näide 11